

Allmänna villkor för tjänsten

1. Parter

Dessa villkor reglerar avtal mellan tjänsteleverantören Stuvo Magasinering AB org. nr. 559315-7083 (framgent "Stuvo Magasinering" eller "Företaget" där applicerbart) samt förrådsuthyrningsbolaget Big Easy Self Storage AB, org. nr. 556973-3321 (framgent "Big Easy" eller "Företaget" där applicerbart);

och 'kund som nyttjar tjänsten Stuvo' (framgent "Kund" eller "Kunden").

Stuvo Magasinering AB och Big Easy Self Storage AB utgör gemensamt tjänsten "Stuvo" (framgent "Stuvo" där applicerbart).

2. Tjänsten

Den magasineringstjänst som Stuvo erbjuder består av upphämtning av gods, magasinering i förråd med möjlig egen access, samt utkörning av gods. Upphämtning och utkörning gäller Stockholmsområdet.

3. Kreditupplysning

Stuvo förbehåller sig rätten att genomföra en kreditupplysning innan avtal godkänns.

4. Behandling av personuppgifter

Kunden samtycker till att Företaget får behandla Kundens personuppgifter genom att underteckna avtalet.

5. Meddelande

5.1 Kunden skall skriftligen meddela Företaget adressändringar.

5.2 Kunden anses ha fått del av meddelande fem vardagar efter avsändande genom brev eller e-post som sänts till av Kunden angiven adress.

6. Tvist

Tvister som uppstår i anledning av dessa villkor ska slutligt avgöras genom skiljedom enligt Regler för Förenklat Skiljeförfarande för Stockholms Handelskammars Skiljedomsinstitut.

7. Bilagor

Till dessa allmänna villkor gäller Bilaga 1: "Allmänna villkor gällande upphämtning och utleverans", Bilaga 2: "Allmänna villkor gällande hyra av förråd" samt Bilaga 3: "Allmänna villkor försäkring".

Bilaga 1 - Allmänna villkor gällande upphämtning och utleverans

1. Tjänsteleverantör

Ansvarig tjänsteleverantör för upphämtning och utleverans är Stuvo Magasiner AB, org. nr. 559315-7083.

2. Upphämtning

För packning av bohag samt bärhjälp och inlastning i bil tillkommer debitering enligt vid tiden för utförandet aktuell prislista. Eventuellt packmaterial debiteras enligt prislista.

Lastbilen parkeras lagligt så nära er port som möjligt för smidigast möjliga inlastning. Vi kan stå på lastzoner och dubbelparkerade på de flesta ställen, men inte på trottoarer och liknande platser för att komma närmare porten.

2. Kundens ansvar vid upphämtning

Vid upphämtning ska gods vara packat och emballerat för flytt om inte packhjälp beställts. Fullgod packning inkluderar:

- Allt som kan packas i en flyttkartong ska packas i en flyttkartong
- Känsliga objekt ska emballeras och ytor på exempelvis bord ska skyddas
- Objekt ska tåla att packas i lastbil tillsammans med andra objekt, så ytor måste skyddas då objekt annars kan skava mot varandra
- Möbler som inte tål transport ska monteras isär och delarna emballeras
- Flyttkartonger ska vara av bra standard och inte för tungt packade (max 20 kg), det ska gå att ställa 5 fulla kartonger på varandra utan att sidorna viker sig.
- Känsliga textilier såsom sängar och soffor ska plastas för att skydda mot smuts.

Vid icke fullgod packning gäller vårt ansvar ej och vår transportörsansvarförsäkring ej de objekt som inte är packade. Givetvis kan våra killar hjälpa er att komplettera er packning på plats, även om ni har packat merparten själva!

Vid upphämtning ansvarar kunden för att ta emot Stuvos personal på utsatt tid samt ge tydliga och användbara instruktioner om vad som ska tas med till förrådet. Vid hämtning av del av Bohag ansvarar Stuvo ej för att rätt saker kommer med vid otydliga instruktioner. En rekommendation är att kunden närvarar under hela upphämtningen.

3. Debitering packning och bärhjälp

Debitering för packning av bohag samt bärhjälp till bil räknas från att lastbilen anländer vid adressen till dess att lastbilen är färdigpackad och åker vidare till lagret. Ni betalar således inte för urlastning på lagret.

Kund ansvarar för att denna är berättigad till RUT-avdrag enligt skatteverkets regler.

För att kunna tillämpa Rut-avdrag på upphämtningen måste skatteverkets krav för detta uppfyllas. Gällande flytthjälp till magasinering gäller följande:

- flytta bohag till och från magasin eller andra förvaringsställen, förutsatt att bohaget flyttas inom två år till den nya bostaden.
- flytta bohag i samband med homestyling inför försäljning av bostaden.
- Bohaget som flyttas ska tillhöra kunden.
- Arbetsmomenten ska ingå som ett led i flytten av bohaget.

Se fullständig information på skatteverkets hemsida: www.skatteverket.se/RUT-avdrag

Vid nekat Rut-avdrag debiteras kunden RUT-beloppet.

4. Inlastning till förråd

Vi packar förrådet så volymeffektivt som det går, med tanke på godsets beskaffenhet samt hur det är packat. Ju bättre godset går att stapla på ett säkert sätt, desto bättre går utrymme på höjden i förrådet att utnyttja.

Givetvis kan vi packa ert förråd mer luftigt om ni önskar lite svängrum för att kunna hämta och lämna saker enklare.

5. Avbokning

Vid avbokning av bärhjälp senare än 10 arbetsdagar innan avtalad starttid debiteras kunden för 2 timmars arbete för inbokade resurser. Vid ombokning gäller samma regler som för avbokning.

6. Utkörning från magasinering

Kostnaden för utkörning av gods från magasinering/förråd är enligt aktuell prislista vid tidpunkten för utkörningen.

Stuvo garanterar ej utkörning och har rätt att avböja utkörning. Kund har då rätt att använda en extern firma för utkörningen.

7. Skadereglering etc.

Skadereglering skador uppkomna under bärhjälp och transport regleras enligt Bohag 2010 eller Kontor 2003, där tillämpligt. Skadeersättning bestäms av försäkringsbolaget IF där Företaget har ansvars- samt transportörsvarsförsäkring.

Bohag 2010 eller Kontor 2003 gäller där tillämpligt. Om Stuvos allmänna villkor inkl. bilagor skiljer sig från Bohag 2010 respektive Kontor 2003 gäller Stuvos allmänna villkor inkl. bilagor i första hand.

Bohag 2010 och Kontor 2003 är framtagna av Sveriges Åkeriföretag respektive Svenska Åkeriförbundet.

Bilaga 2 - Allmänna villkor gällande hyra av förråd

1. Avtalstid och uppsägning

Förrådet hyrs kalendermånadsvis och kan sägas upp till slutet av varje kalendermånad. Uppsägning ska ske via formulär på Big Easys hemsida: www.bigeasy.se/uppsagning. Alternativt via mail till info@bigeasy.se

2. Debitering av förråd/magasinerings

Förråd debiteras av förrådsuthyraren Big Easy Self Storage AB, org. nr. 556973-3321. Big Easy Self Storage AB är ansvarig för delen av tjänsten som avser förrådsuthyrning.

Förråd/magasinerings debiteras månadsvis i förskott via autogiro. Dragnings från konto görs den 26:e i innevarande månad eller nästkommande vardag. Om dragnings från konto misslyckas pga. att det inte finns pengar på kontot så görs 2 omförsök, därefter utgår en manuell påminnelse med påminnelseavgift om 60 kr. Företaget förbehåller sig rätten att ta ut 10% dröjsmålsränta.

Vid fakturabetalning skickas en faktura med 10 dagars kredittid den 16:e i innevarande månad eller nästkommande vardag. Faktura skickas via e-post och en fakturaavgift på 49 kr per faktura tillkommer.

Debitering är fast de första 6 månaderna, därefter förbehåller sig företaget rätten att göra skäliga justeringar av priset. Sådan ändring ska meddelas kunden senast 30 dagar innan den träder i kraft.

3. Avslut av förråd/magasinerings

Företaget är berättigat att säga upp Avtalet i förtid. Exempelvis men ej begränsat till någon av de listade anledningarna nedan.

- a) utan medgivande hyr ut Förvaringsutrymmet eller del av detta i andra hand;
- b) använder Förvaringsutrymmet i strid med Avtalet;
- c) bryter mot väsentlig ordningsregel meddelad av Företaget;
- d) dröjer med betalning av hyra, moms eller andra avgifter med mer än 30 dagar.

Vid förtida uppsägning har Företaget rätt att debitera Kunden för alla kostnader för Förvaringsutrymmet inklusive krav och indrivning av hyresavgifter och andra kostnader samt för förvaring och transport av godset. Företaget har vidare rätt att förverka eventuell depositionsavgift och förskottsbelagd hyra.

4. Förvarat gods

Kunden förbinder sig att vid Avtalets tecknande uppge verkligt värde på förvarat gods samt att informera Företaget när en väsentlig värdeförändring sker.

Endast torrt gods får förvaras i det anvisade Förvaringsutrymmet och således inga vätskor eller gaser eller annat gods som lätt kan övergå till annan form från fast form. Gods får inte förvaras på annat

ställe än i Förvarings-utrymmet. Godsets totala vikt får inte överstiga 500 kg/m², om inte särskild överenskommelse därom träffats.

Det är förbjudet att förvara explosivt, brand-, miljö- eller hälsofarligt, eller på annat sätt skadligt gods, i Förvaringsutrymmet liksom gods som kan orsaka skada eller annan olägenhet i Förvaringsutrymmet, Förvarings-anläggningen eller omgivningen samt gods som på grund av sitt värde eller egenskaper inte är lämpligt att förvara i Förvaringsutrymmet såsom kontanter, smycken, pälsverk och liknande. Följande är exempel på förbjudet gods, men ej begränsat till: livsmedel eller annat gods som kan dra till sig skadeinsekter, levande djur, lättantändliga material eller vätskor, såsom bensin, olja, färg eller rengöringsmedel, vapen, ammunition, sprängämnen, kemiska, biologiska eller radioaktiva ämnen, miljöfarligt avfall, asbest, gasbehållare samt alla typer av gods som är olagliga att inneha, förvara eller disponera över utan särskilt tillstånd eller vars innehav annars är belagt med straffansvar, såsom narkotiska preparat, läkemedel, gods som fränhänts annan genom brott (Stöldgods) m.m. Om förvarat gods kan antas kunna skada person eller egendom, är Kunden skyldig att genast avlägsna godset. För det fall deponerat gods vid inlämning till Företaget innehåller ohyra eller annan olägenhet, som kräver sanering, kommer Kunden att ställas ekonomiskt ansvarig för dylik sanering.

Företaget åtar sig inte några skyldigheter i fråga om vård, tillsyn, övervakning och liknande av förvarat gods. Företaget ansvarar inte för direkta eller indirekta skador på eller förlust av förvarat gods eller följdskador på person eller egendom orsakade av Kundens gods. Det åligger kunden att emballera och skydda gods mot eventuell smuts i samband med förvaring.

Kunden ansvarar för skadedjur som följer med kundens gods in i lokalen, och ansvarar för skador dessa orsakar Företaget eller andra kunder. Skälig kostnad för skadedjursutredning kan debiteras kund som medfört skadedjur.

Kunden ansvarar för att se till att alla möbler med tyg, grövre textilier, mattor och pälsar, även om de är förvarade i kartong, skall vara inplastade vid förvaring.

5. Panträtt i förvarat gods och låsning av förråd

5.1 Företaget har panträtt i förvarat gods till säkerhet för all hyra och andra fordringar mot Kunden som härrör från detta Avtal. Om godset förkommer eller förstörs, har Företaget i stället panträtt i ersättningsbelopp som betalas ut av försäkringsbolag eller annan.

5.2 Om betalning inte sker i tid, har Företaget rätt att tidigast 20 dagar efter det underrättelse om tömning sänts till Kunden realisera förvarat gods. Realisation skall ske på ett professionellt och effektivt sätt och omfatta så mycket att kostnaderna för försäljning och andra kostnader samt utestående fordringar täcks, eventuellt överskott skall betalas ut till Kunden. Företaget skall om möjligt i förväg underrätta Kunden om hur godset kommer att realiseras.

5.3 Om Kunden lämnat eller blivit avhyst, eller måste avlägsna skadligt gods från Förvaringsutrymmet och han inte inom 3 månader från anmaning eller 5 månader från det han lämnade, eller avhystes från Förvaringsutrymmet, har hämtat förvarat gods, har Företaget, utöver vad som anges i punkterna 5.1 och 5.2, rätt att behålla, försälja eller låta förstöra godset utan ersättningskyldighet till Kunden. Kunden debiteras kostnader för förvaring och bortforsling.

Kunden befullmäktigar genom undertecknande av Avtalet Företaget att sälja respektive förstöra förvarat gods enligt 5.2 och 5.3 efter egen bedömning.

5.5 Om kund ej inom skälig efter upptäckt tid avlägsnar skadligt gods har Företaget rätt att forsla bort detta gods och debitera kunden för detta.

6. Ordningsregler på förrådsanläggning vid kunds egna besök och hämtning av gods

6.1 Kunden får inte använda Förvaringsutrymmet för annat än förvaring av gods. Kunden skall hålla god ordning i och vara aktsam om det upplåtta Förvaringsutrymmet samt iakttaga aktsamhet vid lastning och lossning inom Förvaringsanläggningen. Kunden får inte ändra på, eller utföra några arbeten i Förvaringsutrymmet eller Förvaringsanläggningen.

6.2 För inträffad skada på, eller i, Förvaringsutrymmet är Kunden ansvarig, om han inte kan visa att han eller någon han svarar för inte är vållande till skadan. Kund skall innan han tar Förvaringsutrymmet i bruk besiktiga detta och anmäla eventuella skador. Kunden är även ansvarig för skador som Kunden eller Kundens egendom orsakar på Förvaringsanläggningen, omgivningen eller andra kunders egendom.

6.3 Kunden skall se till att Förvaringsutrymmet noga töms och städas när Avtalet upphör, om tömning inte sker via Stuvos transporttjänst. Kunden ansvarar också för att lås tas bort vid utflyttning. Om Kunden inte gör detta har Företaget rätt att tömma och städa Förvaringsutrymmet på Kundens bekostnad. Kunden är då skyldig att betala de faktiska kostnaderna för utrymning, städning och förvaring av godset, dock minst 300 kr.

6.4 Kunden ger genom undertecknande av avtal sitt medgivande till att anläggningen kameraövervakas med inspelning.

6.5 Kunden har tillträde till förrådsanläggningen 05:30-23:00 varje dag. Klockan 23:00 larmas och låses anläggningen och innan dess måste kunden vara utanför det inhängande området för att inte aktivera larmet. Det åligger kunden att följa dessa tider. Om kunden aktiverar larmet kommer en kostnad på 2500 kr debiteras kunden. Notera att du på vår anläggning i Sätra endast kan komma in och ut med tung lastbil vardagar 06:00 till 15:00. Lätt lastbil kan användas under alla våra öppettider.

Om Kunden genom felaktig kodanvändning eller på annat sätt orsakar falsklarm i Förvaringsanläggningen är Kunden skyldig att betala kostnaderna för samtliga vidtagna åtgärder, såsom uttryckning av väktare, med anledning av det felaktiga larmet, dock minst 2 500 kr för varje falsklarm.

6.6 Kunden är ansvarig för de personer, och eventuella skador eller nerskräpning dessa orsakar, som denne släpper in på området och anläggningen. Detta kan t ex vara en flyttfirma. Kunden ansvarar både för personer som kommer in med hjälp av kundens kod samt de personer som kunden fysiskt släpper in på anläggningen. Följande överträdelser kommer debiteras med minst dessa belopp. Nedskräpning 200 kr, Otillåten parkering/uppställning över natt 300 kr/dag, Kvarlämnad vagn i förråd 100 kr/dag, Kvarlämnat gods (som måste forslas bort) 500 kr/kbm, Tagit vagn från anläggning 300 kr/dag, Slängt annat än hushållssopor i soptunnan 200 kr.

7. TILLGÅNG OCH TILLSYN

7.1 För tillgång till Förvaringsanläggningen och Förvaringsutrymmet krävs en särskild kod/kort/nyckel. Kunden skall vara aktsam om koden/kortet/nyckeln och förvara den på säkert ställe. Om Kunden misstänker att koden/kortet/nyckeln kommit i orätta händer skall detta omedelbart anmälas till Företaget.

7.2 Kunden har tillgång till Förvaringsutrymmet under de öppettider som gäller för Förvaringsanläggningen, eller efter särskild överenskommelse. Företaget ansvarar inte för tillfälliga hinder i Kundens tillgång till Förvaringsutrymmet p.g.a. t.ex. elavbrott, snöhinder, tekniska problem.

7.3 Företaget har rätt att få tillgång till Förvaringsutrymmet för reparation och tillsyn av Förvaringsutrymmet eller Förvaringsanläggningen, eller vid hot om skada och förstörelse. Företaget skall i skälig tid i förväg underrätta Kunden om de planerade åtgärderna samt, om Kunden inte är närvarande när åtgärderna vidtas, dokumentera dessa på lämpligt sätt, såvida det inte är fråga om åtgärder i anledning av omedelbart hot om skada eller förstörelse.

7.4 Företaget har även rätt att få tillgång till Förvaringsutrymmet när hyrestiden gått ut, eller Avtalet upphört för att utrymma Förvaringsutrymmet samt inventera förvarat gods.

7.5 Förråd och anläggning ska användas till förvaring samt förvaringsrelaterade aktiviteter, t ex sortering i normal omfattning. Vid riskfyllt beteende, t ex oskäligt lång vistelse på anläggning, distribution av kod till obehöriga samt beteende som kan störa andra kunder, förbehåller vi oss rätten att ge begränsad access till anläggning. Begränsad access innebär att man bara har tillträde under de tider som anläggningen är bemannad. Beslut om begränsad access kan ej överklagas.

8. ANDRAHANDSUTHYRNING OCH ANSVAR FÖR UTOMSTÅENDE M M

8.1 Kunden har inte rätt att låta annan förvara gods i, eller på annat sätt utnyttja det upplåtna Förvaringsutrymmet utan Företagets skriftliga medgivande. Kunden får inte hyra ut förrådet eller del av detta utan Företagets skriftliga medgivande. Kunden ansvarar för annan som ges tillgång till Förvarings-utrymmet och/eller Förvaringsanläggningen, samt skador och andra olägenheter de orsakar.

8.2 Kunden intygar att denne är ägare av det förvarade godset i Förvarings-utrymmet. Kunden samtycker till att den som innehar rätt kod/kort/nyckel har Kundens tillstånd att få tillträde till Förvaringsutrymmet och Förvaringsanläggningen. Kunden, eller den som har Kundens tillstånd, skall dock alltid kunna uppvisa legitimation eller på annat sätt styrka sin identitet vid vistelse inom Förvaringsanläggningen.

9. Försäkring

Det åligger Kund att vid varje enskilt tillfälle ha egendomen som förvaras i Förvaringsanläggningen fullvärdesförsäkrat i den gruppöförsäkring som Företaget tecknar för gods. Försäkring tecknas av Företaget genom Reason Global Insurance med försäkringsgivaren Certain Underwriters at Lloyd's. Det åligger Kund att anmäla värdet på förvarat gods, samt så snart en väsentlig värdeförändring sker avseende förvarat gods, informera Företaget om detta. Genom undertecknande av detta avtal avsäger sig Kunden rätten att framföra krav på Stuvo utöver sådant som försäkringskyddet täcker. Fullständiga försäkringsvillkor är en bilaga till dessa allmänna villkor.

10. Överlåtelse

10.1 Kunden kan inte överlåta sina rättigheter och skyldigheter enligt Avtalet till annan utan Företagets skriftliga medgivande.

10.2 Företaget äger rätt att överlåta sina rättigheter och skyldigheter enligt Avtalet till annat bolag inom Företagets koncern utan föregående godkännande av Kunden.

Bilaga 3 – Allmänna villkor försäkring vid magasinering

Hyesavtalets villkor stadgar att din magasinerade egendom måste vara försäkrad till sitt fulla värde och att försäkringsskyddet ska bibehållas under hela magasineringsperioden hos oss. Observera att vårt ansvar för faktisk fysisk förlust av eller skada på din magasinerade egendom är begränsad genom villkoren i det Hyresavtal som utgör en del av vårt avtal med dig.

Vi kommer säkerställa att vårt försäkringsskydd, som är Underwritten by Amica for AXA Versicherung AG and Others, täcker fysisk förlust eller skada på din magasinerade egendom enligt sammanfattningen nedan. Notera dock att du som kund inte får någon självständig rätt att rikta krav direkt mot våra försäkringsgivare men att vi åtar oss att till dig vidarebefordra den försäkringsersättning vi får ut från våra försäkringsgivare avseende din magasinerade egendom. På begäran kan du inspektera försäkringspolicyn på vårt kontor.

Pris för kund är fast de första 6 månaderna, därefter förbehåller sig företaget rätten att göra skäliga justeringar av priset, baserat på kostnad för premien för denna gruppörsäkring. Sådan ändring ska meddelas kunden senast 30 dagar innan den träder i kraft.

Försäkringsvillkor uppdateras löpande i linje med villkor för gruppörsäkringen. Aktuella försäkringsvillkor hittas på Stuvos hemsidan vid varje tidpunkt.

SAMMANFATTNING AV VÅRT FÖRSÄKRINGSSKYDD

Enligt Kontrakt villkor förbinder vi oss att inkludera försäkringsskyddet för fysisk förlust av eller skada på Er egendom medan den är magasinerad hos oss inom ramen för våra egna försäkringsarrangemang endast om sammanhängande avgifter har erlagts. Närmare information om våra försäkringsarrangemang följer här nedan:

FÖRSÄKRINGSGIVARE

Amica for AXA Versicherung AG and Others täcker fysisk förlust eller skada på din magasinerade egendom.

TOTALT FÖRSÄKRAT BELOPP:

Det vid var tid gällande fulla verkliga värdet av den magasinerade egendomen, såsom angivits i Hyresavtalet eller på annat sätt skriftligen meddelats oss. Försäkringsbeloppet får under inga omständigheter överstiga SEK 500,000 för en enskild kund, såvitt detta ej skriftligen har bekräftats av

oss. Det totala försäkringsbeloppet kan höjas mot betalning av tilläggsavgift, förutsatt att detta i förväg godkänns av våra försäkringsgivare.

FÖRSÄKRADE RISKER

Fysisk förlust av eller skada på kunders magasinerade egendom orsakad av brand, blixtnedslag, explosion, jordbävning, flygplan som störtar eller delar från dessa som faller ned, storm, översvämning, rörledning som spricker eller läcker, inträngning av vatten eller annan vätska, utifrånkommande mal, insekter eller skadedjur samt annan ohyra som kan påvisas komma från en extern källa, stöld som sker i samband med att någon med våld bryter sig in i eller ut ur byggnaden eller avdelningen, upplopp, strejk, civila oroligheter, skadegörelse och trafikolycka med fordon eller rullande materiel från spårtrafik.

UNDERFÖRSÄKRING

Det är ett villkor för försäkringen att försäkringsbeloppet motsvarar det fulla verkliga värdet av den egendom som vid var tid finns magasinerad. Om ni inte uppger er magasinerade egendoms fulla återanskaffningsvärde på Hyresavtalet eller till oss skriftligen på annat sätt, kommer vi, i händelse av skada, endast att ha rätt till ersättning från våra försäkringsgivare för den andel av skadan som det uppgivna värdet har i förhållande till er magasinerade egendoms totala återanskaffningsvärde.

GRUNDVAL FÖR SKADEREGLERING

En skada regleras genom återanskaffning, reparation och/eller ersättning enligt försäkringsgivarens beslut. För det fall ett föremål totalförstörs- eller skadas under denna försäkring ska skadan regleras genom återanskaffning av föremålet, förutsatt att detta föremål i stort sett är likvärdigt men inte bättre än det ursprungliga föremålet när det var nytt.

Hemtextilier och kläder

Vid skada som omfattar förlust av eller skada på hemtextilier och kläder tar försäkringsgivaren hänsyn till ålder, kvalitet, slitage och marknadsvärde för det förlorade eller skadade föremålet.

Dokument

Om skadeanmälan avser förlust av eller skada på dokument, ska regleringen utgå från skäligen kostnader för omtryckning och/eller skäligen kostnader för återutgivning och/eller rekonstruktion, i tillämpliga fall också utredning eller undersökning för utverkande av väsentlig information.

KLAUSUL OM PAR OCH SATSER

Om ett objekt ingår i ett par eller ett set av objekt ska Försäkringsgivarna endast betala för de objekt som faktiskt har förlorats eller skadats. Försäkringsgivarna ersätter inte objekt som ingår i ett par eller ett set av objekt och som inte har förlorats eller skadats.

SJÄLVRISK

Försäkringsgivarna betalar inte de första SEK 2 000 av varje enskild skadeanmälan per kund.

En självrisk på 2 200 kronor gäller vid varje skada förorsakad av vatten.

TIDSFRIST FÖR SKADEANMÄLAN

Skadeanmälan måste tillställas oss antingen vid tidpunkten för upptäckten av förlust av eller skada på er magasinerade egendom eller vid tidpunkten för avlägsnandet av er magasinerade egendom från anläggningen, beroende på vilken händelse som inträffar först.

UNDANTAG

Följande objekt omfattas inte av försäkringsskyddet:

1. Sedlar, mynt, guld- och silvertackor, urkunder, obligationer, värdepapper och dylikt.
2. Boskap, växter, sprängämnen och lättantändligt material.
3. Smycken, armbandsur och ädelstenar.
4. Frimärken av alla slag med ett sammanlagt värde överstigande SEK 10,000.
5. Pälsverk, konstverk, parfym, mobiltelefoner, tobak, cigarrer, cigaretter, öl, vin, sprit o.d. med ett sammanlagt värde överstigande SEK 150,000.
6. Elektronisk utrustning med ett värde överstigande totalt SEK 150,000. Med "elektronisk utrustning" avses alla konsument- och producentkapitalvaror för elektriska och elektroniska apparater och instrument inklusive men inte begränsat till radioapparater, televisionsmottagare, datorer, datormjukvara, hårddiskar, datachip, mikrochip, tryckta kretskort och dess komponenter, modem, monitorer, kameror, telefaxapparater, fotokopiatorer, videobandspelare, high fidelity-anläggningar, stereoanläggningar, CD-spelare, diktafoner och dylikt (tung elektrisk utrustning, t.ex. ställverk, turbiner och generatorer o.d., ska inte anses vara elektronik).
7. Förlust av elektroniskt registrerade data, utom kostnaden för tomma databärande medier.
8. All egendom som du inte har tillstånd att förvara enligt villkoren i Hyresavtalet.
9. Följder av krig, invasion, utländsk fiendes krigshandling (oavsett om krig har förklarats eller ej), inbördeskrig, uppror, revolution, revolt eller militär- eller statskupp eller beslagtagning eller nationalisering eller rekvision eller förstörelse av eller skada på egendom genom regeringens eller annan offentlig eller lokal myndighetsåtgärd eller beslut.
10. Följdskada eller indirekt skada till följd av skadeanmälan av förlust eller skada som härrör från en försäkrad risk.
11. Förlust eller skada till följd av:
 - a. joniserande strålning eller nedsmutsning genom radioaktivitet från kärnbränsle eller kärnavfall eller från förbränning av kärnbränsle,

b. de radioaktiva, giftiga, explosiva eller andra farliga eller kontaminerande egenskaper hos kärnkraftsinstallation eller reaktor eller en kärnteknisk komponent till den,

c. krigsvapen som använder kärnklyvning och/eller fusion eller annan likartad reaktion eller radioaktiv kraft eller materiel,

d. radioaktiva, giftiga, explosiva eller andra farliga eller kontaminerande egenskaper hos all radioaktiv materia. Undantagen i detta avsnitt d) omfattar inte andra radioaktiva isotoper än kärnbränsle, när sådana isotoper iordningställs, fraktas, lagras eller används för kommersiella, jordbrukstekniska, medicinska, vetenskapliga eller andra fredliga syften.

12. Förlust av eller skada från kemiskt, biologiskt, biokemiskt eller elektromagnetiskt vapen. Användande eller handhavande som ett medel för att tillfoga skada avseende datorsystem, datormjukvaruprogram, datavirus eller process eller annat elektroniskt system.

13. Förlust av eller skada på er magasinerade egendom som direkt vållats av tryckvågor förorsakade av flygplan och andra flygande objekt som förflyttar sig med ljudets hastighet eller med överljudsfart.

14. Om andra försäkringar gäller vid skadetidpunkten ska denna försäkring kunna ianspråkta endast i den mån som skadorna inte kan ersättas med stöd av den andra försäkringen.

15. Förlust av eller skada på er magasinerade egendom, som vållats av eller som är följden av terrorismrelaterad(e) handling(ar) eller av person(er) som handlar av politiskt skäl.